

ANIMER DES RÉUNIONS DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES



*Favoriser la coopération
et l'intelligence collective*

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ◇ Susciter l'intérêt des participants à une réunion
- ◇ Déterminer clairement un objectif
- ◇ Créer des conditions favorables à la production d'idées et l'intelligence collective
- ◇ Favoriser la prise de parole et gérer les différents profils de participants à une réunion
- ◇ Pratiquer l'écoute active
- ◇ Poser le cadre et animer avec bienveillance

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- ◇ La Construction de notre réalité et les trois pôles du fonctionnement humain
- ◇ La conduite de réunion : rôle et fonctions de l'animateur
- ◇ Profils des participants à une réunion
- ◇ Les postulats de base de la communication
- ◇ Les Critères – Le Cadre – Le Recadrage
- ◇ La carte mentale
- ◇ La détermination d'objectif
- ◇ L'écoute active et les questions du Méta-Modèle
- ◇ Les attitudes qui éloignent de l'écoute
- ◇ Le traitement des objections
- ◇ Méthode de résolution de problèmes: creative problem solving

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ◇ Encadrement par une coach formatrice en communication et gestion de conflits
- ◇ Analyses à partir des expériences des participant(e)s
- ◇ Apports théoriques illustrés d'exemples
- ◇ Exercices pratiques

PUBLIC

Toute structure désireuse d'améliorer les compétences de son équipe dans l'animation de réunions

NOMBRE

Groupe de 4 à 12 personnes maximum

DURÉE

4 jours (24 heures)

LIEU

La formation peut se dérouler au sein de votre structure ou dans nos locaux à Grande-Synthe

COÛT

3 420 € T.T.C.
auxquels s'ajoutent les éventuels frais de mission

Les relations humaines

Accompagnement et insertion
socioprofessionnelle

La relation d'aide dans
le champ de la santé

Soutien à la parentalité
et approches éducatives

Compétences
professionnelles
et transversales

Supervision et
analyse de la pratique



Pour toute demande de devis détaillé, contactez-nous au 03.28.29.87.58